

Základní škola, Znojmo, náměstí Republiky 9

Řád školní jídelny

1.9.2017

1. Základní škola, Znojmo, náměstí Republiky 9, poskytuje prostřednictvím své školní jídelny stravování žákům školy a v rámci závodního stravování zaměstnancům školy. Zařízení školního stravování umožňuje na základě doplňkové činnosti stravování cizím strávníkům. Stravování se řídí Vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování a Vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování.
2. Každému žákovi školy je umožněno stravování v době jejich pobytu ve škole. Žáku školy je umožněn odběr připravené a neodhlášené stravy 1. den nepřítomnosti. Zaměstnanec školy má nárok na stravování po odpracování nejméně 3 hodin. Při omluvené nepřítomnosti nemůže být zaměstnanci poskytováno stravování.
3. **Výdej obědů** začíná v 11.00 hod. a končí v 14.00 hod., není-li uvedeno jinak. Doba od 11.00 – 12.00 je určena pro výdej obědů cizím strávníkům Strávník, který odebírá oběd do nosiče, si připraví nádoby na tác a s tímto tácem přistoupí k příslušnému okénku. Po naplnění nádob si strávník složí nosič na určeném místě a odloží tác do odkládacího okénka. Jídlo vydané do nosiče je určeno k okamžité spotřebě. Školní jídelna připravuje 2 druhy jídel a strávníci od 5. ročníku mají možnost výběru. Strávník si musí provést výběr jídel nejméně 2 dny předem, a to v objednávkovém boxu, přes internet na www.strava.cz., případně u vedoucí školní jídelny. Údaje pro objednávání přes internet poskytne vedoucí školní jídelny na požádání. Strávník odpovídá za své přihlášky, odhlášky a výběr obědů.
4. **Placení obědů:** -**Souhlasem k inkasu** ze sběrného účtu České spořitelny, obědy se platí zpětně 15. dne každého následujícího měsíce.
- **Souhlasem k inkasu** z běžného bankovního účtu, obědy se platí zpětně 15. dne následujícího měsíce.
- **Hotově**- strávník musí zaplatit před začátkem nového měsíce, jinak nemá obědy na nový měsíc přihlášeny.
Přihlašuje-li zákonný zástupce žáka na stravování, vyplní přihlášku ke stravování a písemně předá vedoucí stravování potvrzení o zřízení souhlasu k inkasu.
5. **Ceny obědů:**

strávníci 7 – 10 let	21,00 Kč
strávníci 11 – 14 let	23,00 Kč
pracovníci školy a strávníci nad 14 let	25,00 Kč
cizí strávníci	58,00 Kč
6. Každý strávník si ke své evidenci v jídelně musí zakoupit bezkontaktní čip za 115,00 Kč. Nepoškozený čip může strávník vrátit za 115,00 Kč. Čip slouží k objednávání a výběru stravy v objednávkovém boxu a k odběru jídla u vydávacích okének.

7. **Odhlásování obědů** – strážník si může odhlásit obědy do 14.00 hod. na následující den. Neodhlášený oběd první den nemoci žáka se může vyzvednout do nosičů, a to v době od 11.00 do 12.00.
8. **Organizace při výdeji stravy** – žáci dochází na obědy po poslední vyučovací hodině, případně před odpoledním vyučováním. Dbají pokynů dozírajícího učitele. Žáci, kteří chodí do družiny, přichází na oběd společně s vychovatelkami. Žáci se řadí před jídelnou. Vezmou si táč, příbor a postupují k okénku.
- a) Strážníci, kteří mají přihlášen oběd č. 1, si vezmou u prvního okénka polévku a postupují k druhému okénku. Zde si označí v terminálu svůj čip, vezmou si druhé jídlo, případně z chladicího boxu další přílohu.
 - b) Strážníci, kteří mají přihlášen oběd č. 2, označí svůj čip u prvního okénka. Vezmou si na táč polévku, hlavní jídlo a přílohu, je-li součástí oběda a odcházejí do jídelny.
- Při přesunu strážníků od výdejních okének ke stolům se žáci chovají ukázněně, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit pád talíře z tácu. Zapomněl-li strážník čip doma, musí si u vedoucí stravování vyzvednout náhradní doklad, který předá u výdejního okénka. Po sněžení obědu odloží strážník táč s talíři na odkládací okénko. Příbory položí do připravené nádoby. Je-li odkládací plocha okénka plná, vyčká, až pracovnice kuchyně okénko uvolní. Po odevzdání tácu se strážník napije u várnice s nápoji a odchází z jídelny. Přítomný pedagogický dohled sleduje chování žáků v jídelně, při stolování, odnášení stravy. Dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy jídelnou, učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí, a oznámí tuto skutečnost pracovníci kuchyně, která podlahu vytře.

Vypracovala: Jana Stanislavová
Schválil: Mgr. Mikulič Zdeněk