



Základní škola, Znojmo, náměstí Republiky 9

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: ZSRP 252/2018

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst.1) Zákona č. 561/2005 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**

#### **A. Práva a povinnosti žáků**

##### 1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (dětský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními dětského parlamentu,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, vyjadřovat slušným způsobem své názory, ve všech záležitostech, které se ho týkají,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání.

Práva uvedená v tomto odstavci s výjimkou písmen a) a c) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

##### 2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

- d) ve škole se chovat slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád a řády odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- e) do školy chodit pravidelně a včas podle rozvrhu své třídy a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, nebo do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí,
- f) do školy chodit vhodně a čistě upraven a oblečen,
- g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v pořádku a v čistotě, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- h) v průběhu vyučování zůstat z bezpečnostních důvodů ve školní budově, bez vědomí vyučujících ji neopouští. V přestávce před odpoledním vyučováním žáci zůstávají ve škole jen v určených učebnách a pod dohledem vyučujících. Žáci mohou opustit budovu školy pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Tito žáci se shromáždí v průjezdu školy 10 minut před začátkem odpoledního vyučování, kde si je vyzvedne vyučující.

## **B. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### 1. Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka podle pravidel tohoto školního řádu,
- f) požadovat po škole přijetí potřebných organizačních a technických opatření k zajištění nařízení EP a Rady EU 2016/679 (GDPR),
- g) právo na opravu, omezení zpracování, výmaz osobních údajů dítěte. V případě požadavku na uplatnění svých práv je zákonný zástupce povinen písemně kontaktovat vedení školy.

### 2. Zákonní zástupci mají povinnost

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 (školní matrika) odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

## C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

### 1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, výchovné, sociálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být volen do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### 2. Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte nebo žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) postupovat při nakládání s osobními údaji žáků v souladu s právními předpisy,
- g) nakládat s osobními údaji žáků uvážlivě, souhlas se zpracováním osobních údajů nenadužít,
- h) zpracovávat osobní údaje ke stanovenému účelu a ve stanoveném rozsahu a dbát na to, aby byly pravdivé a přesné,
- i) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### A. Režim činností ve škole

#### 1. Docházka do školy

- a) Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, odlišná doba ukončení vyučování je oznámena rodičům.

- b) Školní budova se pro žáky školy otevírá v 7 hodin 40 minut dopoledne a 15 minut před zahájením odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, rozpis dohledů je vyvěšen na všech místech, kde dohled probíhá.
- c) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut.
- d) Stanovení provozu školy:
- |                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| 1.h. 8.00-8.45 hod.  | 4.h. 10.55-11.40 hod. |
| 2.h. 8.55-9.40 hod.  | 5.h. 11.50-12.35 hod. |
| 3.h. 10.00-10.45 hod | 6.h. 12.45-13.30 hod. |
| Odpolední vyučování  | 7.h. 13.15-14.00 hod. |
|                      | 8.h. 14.10-14.55 hod. |
- e) Provoz školní družiny je od 6.00 do 8.00 hodin a od 11.40 do 17.00 hodin. Žáci odcházejí ze školní družiny po příchodu rodičů či jiných pověřených zástupců rodičů nebo sami na základě písemného sdělení o samostatném odchodu žáků.
- f) Provoz školní jídelny je od 11.00 do 14.00 hodin.
- g) Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „dobrý den“. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé vyučovací hodiny nebo při vstupu dospělé osoby v průběhu vyučovací hodiny. Žák užívá oslovení „Pane, paní...“. Ve škole jsou žáci povinni dodržovat zásady kulturního a slušného chování. Nevhodné chování žáků namířené vůči spolužákům nebo pracovníkům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a budou vždy řešeny v souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem.
- h) Žáci se přezouvají do domácí obuvi v určených šatnách, kde si boty uloží do plátěných pytlíků pověšených na vyhrazeném místě pro třídu. Do šatny přicházejí pravým schodištěm, ze šatny odcházejí čistým levým schodištěm. V šatnách se nezdržují a nevysedávají. Pět minut před začátkem vyučování pověřeni žáci uklidí a uzamknou šatnu, otevírají pouze se svolením vyučujícího, dohlíží na uložené věci během oběda. Třídní učitelé pověří určené žáky dohledem v šatně. Ztráty z neuzamčených šaten (místností) pojišťovna nehradí. Žáci nenosí svrchní oděv a boty do tříd, tělocvičny a školní jídelny. Případné ztráty hlásí žáci neprodleně vyučujícímu probíhající vyučovací hodiny, třídnímu učiteli nebo dohlížejícímu pracovníkovi.
- i) Po zvonění v 7.55 hodin a před začátkem dalších vyučovacích hodin jsou žáci na svém místě ve třídě a připravují se na vyučování. Pokud se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po zvonění, předseda třídy informuje zástupce ředitele školy.
- j) Žáci nevstupují bez vyzvání vyučujících do ředitelny, sborovny a kabinetů.
- k) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- l) Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování je povinen doložit zákonný zástupce žáka nejpozději do 3 kalendářních dní od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně v žákovské knížce. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Absenci známou předem omlouvají rodiče písemně s uvedením důvodů. Z jedné vyučovací hodiny omlouvá vyučující, absenci trvající jeden den omlouvá třídní učitel, absenci delší než jeden den omlouvá ředitel školy.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o jeho uvolnění.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Při neomluvené absenci zjistí po uplynutí stanovené doby pro omlouvání třídní učitel důvod absence žáka. Ihned kontaktuje rodiče žáka, v případě opakovaného záškoláctví řeší absenci žáka společně s vedením školy. Při podezření na neomluvenou absenci může škola požadovat prostřednictvím zákonných zástupců lékařské potvrzení o nemoci či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.

- m) Pokud si žák výrazně neplní své povinnosti a má nedostatky ve vědomostech, může být po vyučování individuálně připravován. S touto skutečností musí být rodiče předem seznámeni.

## 2. Chování žáků ve škole

### 2.1. Při vyučování

- a) Ve třídě dodržuje žák stanovený zasedací pořádek, pokud vyučující nerozhodne jinak. Své pracovní místo smí opustit jen se souhlasem učitele. Jeho chování nesmí žádným způsobem omezovat nebo rušit práci ostatních spolužáků. Během vyučovací hodiny není dovoleno jíst nebo žvýkat, vyučující však může ve výjimečných a zdůvodněných případech povolit jíst nebo pít.
- b) Do tělocvičny a dílen odcházejí žáci společně pod vedením předsedy třídy a čekají před učebnou (popř. v šatně) na příchod vyučujícího. Do hodin tělesné výchovy přichází žáci ve cvičebním úboru, do pracovního vyučování v pracovním oděvu, včetně obuvi.
- c) Do školy s sebou žák přináší učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu učitelů. Pokud to není nutné, nenosí do školy cenné předměty a peníze vyšší hodnoty. Za ztrátu věcí, které žák přinesl, aniž byl k tomu vyzván, a které nesouvisí s vyučováním, škola nenese odpovědnost. Doporučuje se, aby žáci vyšší obnosy uložili před vyučováním v kanceláři školy nebo u třídního učitele. Pokud si žák do školy přinese mobilní telefon, tak si za něj sám zodpovídá, nosí ho u sebe, nikde ho neodkládá. Ve vyučovací hodině má mobil vypnutý a uložený v aktovce.
- d) Je zakázáno pořizování audio a video nahrávek ve škole bez souhlasu přítomných osob. Z porušení tohoto zákazu budou vyvozeny sankce dle přílohy tohoto školního řádu.
- e) Odchod ze třídy během vyučování povoluje vyučující (WC).
- f) Jestliže se žák nemohl na vyučování připravit nebo vypracovat úkol, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny.
- g) Není povoleno vytrhávat listy, škrtat, vpisovat nebo přepisovat údaje v třídních knihách, žákovských knížkách, v opravených a vyhodnocených písemných pracích apod. Z porušení tohoto nařízení budou vyvozeny sankce dle přílohy tohoto školního řádu.
- h) Pověření žáci dbají na čistotu a pořádek, odpovídají za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

- i) Po skončení vyučování odcházejí žáci podle pokynů vyučujícího do šaten pro oděv a boty.
- j) Při odchodu ze školy žáci nekřičí, neshromažďují se před budovou školy.

## 2.2. O přestávkách

- a) O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po patře, kde se právě učí. Každou přestávku mohou navštívit prodejnu v přízemí budovy. O velké přestávce je otevřeno školní hřiště (v případě pěkného počasí). Volný pohyb po škole může být na základě špatného chování žáků omezen. Nežvýkají. Po chodbách neběhají, nekřičí, neznečišťují podlahu, stěny a dveře.
- b) O přestávce jsou uzavřena okna. Větrání zajišťuje podle potřeby vyučující v průběhu vyučování.
- c) Platí zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn. Platí pro všechny prostory školy.

## 2.3. V jídelně

- a) Do jídelny chodí žáci bez svrchních kabátů a bund.
- b) Do jídelny vstupují žáci na pokyn dohlížejícího učitele, chovají se slušně.
- c) Hlavní jídlo dostanou strážníci po označení karty nebo čipu ve výdejním zařízení.
- d) Při stolování se chovají tiše a ukázněně, dbají pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- e) Po skončení oběda zastrčí židle, odnesou použité nádoby. Nejí jinde než u stolu.
- f) Z jídelny odcházejí žáci do průjezdu školy (do šatny), oblečou se a odcházejí z budovy školy.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
- b) Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo budovu školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ředitel školy.

Škola pro plánování těchto akcí stanovuje tato pravidla: Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

- d) Při akcích mimo budovu školy, kdy místem shromáždění není budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem

stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagog žáky prokazatelně poučí. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy, které zahrnují i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
  - směrnice pro školy v přírodě,
  - lyžařské výcvikové kurzy,
  - zahraniční výjezdy,
  - školní výlety.

Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

- g) Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, plavání, atd. Těchto aktivit se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

### C. Zaměstnanci školy

- a) Pro zaměstnance školy jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, Zákoníkem práce a dalšími předpisy a zákony platnými pro oblast školství.
- b) Zaměstnanci školy se chovají ke všem účastníkům vzdělávání (žáci, zákonní zástupci, spolupracovníci) se vzájemnou úctou, respektem, s pochopením a důstojností.
- c) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát na to, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, informují ředitele školy a spojí se s orgány, které poskytují pomoc dítěti. Maximální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- d) Učitelé jsou povinni být přítomni ve škole v době stanovené jejich rozvrhem hodin, rozvrhem dohledů, v době porad a schůzí svolaných ředitelem školy, v době stanovené pro pohotovost a k přechodnému zastupování jiného učitele.
- e) Ostatní zaměstnanci školy se řídí stanoveným rozpisem pracovní doby.
- f) Učitelé berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zá-

stupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné poznatky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Informace jsou podávány prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, telefonicky nebo na akcích sdružení rodičů. Souhrnné hodnocení píše na konci jednotlivých čtvrtletí v souladu s klasifikačním řádem školy. Učitelé kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

- g) Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů doložení nepřítomnosti žáka. Omluvenky jsou psány do žákovské knížky zákonnými zástupci. Telefonické omluvy nebo omluvy elektronickou poštou nejsou dostatečné.
- h) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky. Po příchodu a před odchodem ze školy sledují přehled suplování a seznámí se s úkoly – viz nástěnka ve sborovně.  
 Vyučovací hodina musí být časově plně využita. Ve vyučovací hodině nelze opravovat úkoly z jiných předmětů ani provádět třídnické práce. Pozdní nástupy do vyučovací hodiny, její předčasné ukončení nebo protahování jsou nepřijatelné.  
 Na suplované hodiny se pečlivě připraví, probírají a opakuji předepsané učivo daného předmětu.
- i) Pomůcky určené k vyučování připravují do třídy během přestávky.  
 Třídní knihu přináší do 1. vyučovací hodiny vyučující. Po skončení vyučovací hodiny překontroluje vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Po skončení poslední vyučovací hodiny odnese třídní knihu do sborovny. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.
- j) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené absence pedagogického pracovníka zajistí ředitel školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.



### III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

#### A. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- e) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, ve specializovaných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří v první hodině chyběli nebo se přistěhovali v průběhu školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- f) Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Žáci neotvírají budovu žádným příchozím. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
- g) Ve všech budovách a prostorách školy (dvory, pozemky) platí přísný zákaz používání alkoholu, kouření, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních, kabinetech.
- h) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- i) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz nahlásí ihned vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Následně vyplní předepsané formuláře ve spolupráci s inspektorem bezpečnosti školy.
- j) Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten, průjezdu a stravující se žáky do školní jídelny. Dohled nad žáky v průjezdu vykonávají provozní zaměstnanci.
- k) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu popřípadě nedostatečné zajištění školní budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují ihned vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Žák může odejít v době vyučování pouze v případě, že si jej vyzvedne zákonný zástupce nebo po předložení písemné omluvenky.

Třídní učitel zajistí, aby každý žák měl v žákovské knížce zapsány tyto údaje: jméno a příjmení, bydliště, zdravotní pojišťovnu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, jméno a adresu ošetřujícího lékaře.

- l) Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- m) Je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví spolužáků (např. nože, ostré předměty, injekční stříkačky, jehly, výbušné nebo zápalné látky,...). Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
- n) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- o) Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví žáků. Žák má právo na ochranu proti svévolnému zasahování do svého soukromého života, rodiny, domova, korespondence. Má právo na ochranu proti útokům na svou čest a svědomí z důvodů rasových, náboženských či jiných

## **B. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí před zneužíváním omamných a psychotropních látek (OPL)**

- a) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- b) Žáci nenosí do školy OPL (drogy, cigarety, alkohol,...), neužívají je, nepřechovávají ani nedistribuuji v areálu školy. Také je zakázán vstup do školy pod vlivem OPL.
- c) V případě, že je žák přistižen při konzumaci v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, vyučující nebo dohlížející osoba mu musí v další konzumaci zabránit.
- d) Návykovou látku je třeba odebrat, aby nemohl pokračovat v další konzumaci. Ihned bude vyrozuměno vedení školy. Vedení školy oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka. V případě, že žákovi hrozí akutní nebezpečí, bude ihned zavolána lékařská služba první pomoci.
- e) Vedení školy oznámí tento přestupek orgánu sociálně právní ochrany města Znojma.
- f) Navádění jiných žáků k užívání OPL je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání. Je třeba rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- g) Jestliže má škola podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR.

- h) V případě podezření na intoxikaci žáka (v průběhu vyučování nebo i v případě příchodu do školy), může vedení školy provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin). K provedení testu je třeba předem získaný souhlas zákonného zástupce.
- i) Z porušení školního řádu (konzumace, přechovávání, distribuce OPL ve škole nebo při akcích školy) budou vyvozeny sankce (viz část Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy**

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Případné ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
- c) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, odložit je mohou pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- d) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- e) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- a) Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné příloze tohoto školního řádu.

**Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 31. 08. 2015
2. Školní řád byl schválen Školskou radou dne 29. 08. 2017
3. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2017
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád v přízemí školní budovy, ve sborovně školy a na internetových stránkách školy.
5. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8. 2017.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 04. 09. a 05. 09. 2017, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na webových stránkách školy (zveřejněno 31. 08. 2017) a na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v přízemí školní budovy a na webových stránkách školy od 31. 08. 2017.

Ve Znojmě dne 31. 08. 2018

Mgr. Jiří Šmahaj, ředitel školy